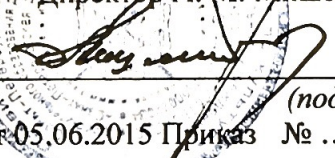




ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №11»

«Принято» на Педагогическом совете СПб ГБОУ ДОД «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа №11» от 05.06.2015 Протокол № 1	«Утверждено» Директор А. М. Мишелович  (подпись) от 05.06.2015 Приказ № ...63...
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг

1. Платные музыкальные дополнительные образовательные услуги в ГБОУ ДОД «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа № 11» предлагаются на отделении платных музыкальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положением о школе искусств, Уставом школы.

2. Право на образовательную деятельность на отделении платных музыкальных услуг подтверждено лицензией № 0121 от 23.12.2012

3. Обучение ведется по следующим дополнительным образовательным программам и срокам обучения:

«Дошкольное отделение. Элементарная музыкальная грамота» срок обучения до 3 лет в зависимости от возраста поступления (от 4-х до 7 лет)

Предметы: Элементарная музыкальная грамота (групповые занятия)

«Дошкольное отделение. Элементарная музыкальная грамота с индивидуальным обучением на музыкальном инструменте» срок обучения до 3 лет в зависимости от возраста поступления (от 4-х до 7 лет)

Предметы: Элементарная музыкальная грамота (групповые занятия)

Музыкальный инструмент (индивидуальные занятия)

«Дополнительные предметы по выбору» срок обучения до 1 года

Предметы:

Вокальное групповое музицирование (групповые занятия)

Инструментальное групповое музицирование (групповые занятия)

Музыкальный инструмент (индивидуальные занятия)

Основы теоретических знаний (групповые занятия)

4. Цели и задачи отделения платных музыкальных услуг (далее ОПМУ).

Обучение на ОПМУ призвано способствовать музыкально-эстетическому воспитанию детей и подростков Санкт-Петербурга.

ОПМУ ставит своей целью привить детям и подросткам элементы музыкальной культуры, способствовать воспитанию и развитию их эстетического вкуса, приобщать к русской и мировой музыкальной культуре, тем самым, готовя их стать в будущем просвещенными любителями музыкального искусства.

ОПМУ считает своей важнейшей задачей музыкальное развитие детей дошкольного возраста к поступлению в государственные бюджетные организации дополнительного образования детей.

ОПМУ осуществляет эту работу в тесном контакте с руководством и сотрудниками детских садов Василеостровского района.

5. Для поступления на Самоокупаемое отделение проводится отбор детей с целью выявления их творческих способностей в области того или иного вида искусства.

6. Платные услуги предоставляются на основании заключения договора между СПб ГБОУ ДОД «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа №11» и родителями учащимися (законными представителями), приказа о зачислении учащегося на самоокупаемое отделение по итогам вступительных экзаменов, данного положения.

7. Образовательный минимум содержания дополнительных образовательных программ, реализуемых школой, разрабатывается самостоятельно в соответствии с государственными требованиями.

8. Организация учебного процесса регламентируется учебными планами, графиком образовательного процесса и расписанием занятий, утвержденными директором школы. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, устанавливаемые графиком образовательного процесса. Продолжительность учебного года - 37 недель. Продолжительность учебных занятий в дошкольных группах и в первом классе - 32 недели, со 2-7 классы - 33 недели. В учебном году предусмотрены каникулы в дошкольных группах и в первом классе - 5 недель, со 2-7 классы - 4 недели.

9. Продолжительность учебных занятий равна одному академическому часу и составляет 40 минут.

10. Проводятся групповые и (или) индивидуальные занятия.

11. В соответствии с учебными планами и программами предусмотрены формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся: контрольный урок, зачет, академический концерт, экзамен.

12. Учащиеся дошкольного отделения сдают экзамены итоговой аттестации в установленные школой сроки. Эти экзамены приравниваются ко вступительным экзаменам в школу. Общий суммарный балл, набранный обучающимся на экзамене, участвует в конкурсе приемного экзамена. К детям, поступающим на Бюджетное отделение в 1 класс по всем образовательным программам, предъявляются требования к исполнению программы на инструменте, обозначенным в «Требованиях для поступающих». Музыкальные природные данные (слух, память, ритм, координация, письменные, устные задания, теоретический материал) проверяются в тестах №1, 2, 3, 4, 5, 6 в зависимости от возраста и уровня подготовки ребенка.

13. Размер устанавливаемой оплаты за платные услуги определяется в соответствии со ставкой заработной платы бюджетных работников на основании Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74. «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», (Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005. №1671). «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», сметой школы на платные услуги, утверждающейся директором школы по согласованию с Централизованной бухгалтерией Комитета по культуре и Советом школы.

14. На ОПМУ ежемесячная плата устанавливается из расчета четырех учебных недель (28 календарных дней). Все занятия, проводимые в дни, выпадающие на 5-ю неделю месяца, в текущем месяце дополнительно не оплачиваются и относятся к месяцам, на которые выпадают каникулы учащихся. Месяца, на которые выпадают осенние, зимние, весенние каникулы учащихся, оплачиваются полностью. Занятия, которые попадают на государственные праздничные дни, не компенсируются отдачей часов, и в этих случаях перерасчет оплаты не производится. Льготы на самокупаемом отделении не предусматриваются.

15. В случае отсутствия преподавателя на работе по причине болезни, участия в школьном мероприятии и др. производится компенсация занятий отдачей часов (день и время согласуются с преподавателем отдельно).

В случае болезни учащегося оплата за обучение не производится при предоставлении медицинской справки, заявления родителей и приказа по учебной части. Выполнение учебного плана по программе за пропущенное время возлагается на родителей учащегося.

В случае болезни учащегося от 2 месяцев и более, учащемуся предоставляется академический отпуск на 1 год.

16. Режим учебно-воспитательного процесса для обучающихся в ОПМУ исключает занятия:

- в случае объявления в Санкт-Петербурге эпидемиологических и метеорологических карантинных для детей дошкольного возраста;

- в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, например: стихийных бедствий, техногенных катастроф и т.д.

- при этом сумма ежемесячной оплаты не меняется.

17. Учащиеся ОПМУ обязаны:

- выполнять требования по всем предметам учебного плана;

- аккуратно посещать занятия, добросовестно выполнять все домашние задания;

- быть дисциплинированными и вежливыми в общении друг с другом и со взрослыми;

- безусловно выполнять требования «Правил внутреннего распорядка», действующие в школе.

- неукоснительно выполнять приказы, распоряжения и другие локальные акты администрации школы.

18. К учащимся ОПМУ могут быть применены следующие меры поощрения: объявление благодарности в приказе, награждение Почетной грамотой.

К учащимся ОПМУ могут быть применены следующие меры дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, отчисление из ОПМУ.

В случае применения к учащемуся мер дисциплинарного взыскания, администрация обязана поставить в известность его родителя (законного представителя).

19. Преподаватели ОПМУ обязаны:

- способствовать развитию общей музыкальной культуры и практических навыков учащихся;

- систематически проводить воспитательную работу с учащимися и их родителями (законными представителями);

- предоставлять в установленные сроки заместителю директора школы расписание занятий;

- предоставлять сведения об изменении состава класса до начала месяца в котором произошли изменения, а также сведения об успеваемости и посещаемости учащихся,

20. На директора школы возлагается:

- организация, общее руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом и финансово-хозяйственной деятельностью ОПМУ;

- подбор преподавательского и административно-хозяйственного персонала ОПМУ;

- контроль за выполнением учебных планов и программ и качеством подготовки

учащихся.

21. Директор школы имеет право:

принимать на работу и увольнять в установленном порядке преподавателей, концертмейстеров и лиц административно-хозяйственного персонала;
устанавливать круг обязанностей всех работников в ОПМУ;
определять штат работающих в ОПМУ сотрудников, исходя из оптимальных потребностей обеспечения учебно-воспитательного процесса в ОПМУ.

22. Распоряжения директора обязательны для учащихся и всех лиц, работающих в ОПМУ.

23. Непосредственное руководство учебно-воспитательным процессом ОПМУ осуществляет заместитель директора школы по учебной работе.

24. На заместителя директора школы по учебной работе возлагается: составление и представление на утверждение директора расписания занятий, экзаменов и зачетов, проектов распределения учащихся по классам преподавателей, контроль за соблюдением расписания групповых и индивидуальных занятий, проверка ведения классных журналов и другой учебной документации; составление табеля учета педагогических часов и представление его в бухгалтерию в установленные сроки.

25. В ОПМУ ведется следующая документация:

классные журналы по индивидуальным и групповым дисциплинам;
концертмейстерские журналы;
книга сводных ведомостей учета успеваемости учащихся на учебный год;
приказы директора по ОПМУ;
табели учета педагогических часов;
договоры, заключенные с родителями обучающихся в ОПМУ.

26. Средства на функционирование ОПМУ составляются из платы за обучение.

Заработная плата преподавателей ОПМУ исчисляется для каждого преподавателя по базовым тарификационным критериям, определяющимся нормативными актами, действующими в образовательных учреждениях системы Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга.

Заработная плата административно-хозяйственного персонала ОПМУ устанавливается приказом директора ДМШ № 11.

Директор ДМШ № 11 имеет право на материальное поощрение сотрудников ОПМУ.

Вся финансовая деятельность ОПМУ ДМШ № 11 ведется в строгом соответствии с законодательством РФ.