



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №11»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДМШ №11

Мишелович А.М.

"31" августа 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о льготах на Бюджетном отделении школы

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.04.2005 № 438 устанавливается 50% льгота на ежемесячную оплату за обучение следующим категориям учащихся и определяются необходимые для подтверждения документы:

1. На второго и последующих детей из семей, в которых двое и более детей обучаются в Санкт-Петербургской ДМШ № 11

- заявление (бланк взять у секретаря).

В основании должна быть указана фраза: «двое детей обучается в школе». Далее указать Ф.И. второго учащегося, Ф.И.О. преподавателя.

- копии свидетельств о рождении детей
- копия свидетельства о браке

2. На ребенка, имеющего единственного родителя:

2.1. Одинокая мать, когда отец не признал родительских прав, за исключением случая, если единственный родитель состоит в браке или установлено отцовство

- заявление (бланк взять у секретаря).

В основании должна быть указана фраза: «является ребенком, имеющим единственного родителя (одинокая мать)».

- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия справки одинокой матери
- копия паспорта одинокой матери: страницы 2-3, 14-15

2.2. Отсутствие родителя по причине смерти, за исключением случая, если единственный родитель состоит в браке

- заявление (бланк взять у секретаря).

В основании должна быть указана фраза: «является ребенком, имеющим единственного родителя по причине смерти другого родителя».

- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия свидетельства о браке
- копия свидетельства о смерти родителя

- копия паспорта единственного родителя: страницы 2-3, 14-15

2.3. Признания второго родителя безвестно отсутствующим или умершим, за исключением случая, если единственный родитель состоит в браке

- заявление (бланк взять у секретаря).
В основании должна быть указана фраза: «является ребенком, имеющим единственного родителя по причине признания второго родителя безвестно отсутствующим (умершим)».
- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия решения суда или выписку из решения суда
- копия паспорта единственного родителя: страницы 2-3, 14-15

2.4. Признания судом второго родителя недееспособным

- заявление (бланк взять у секретаря).
В основании должна быть указана фраза: «является ребенком, имеющим единственного родителя по причине признания судом второго родителя недееспособным».
- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия свидетельства о браке
- копия решения суда или выписка из решения суда о признании родителя недееспособным

3. На ребенка, родитель которого уклоняется от уплаты алиментов и по определению суда находится в розыске

- заявление (бланк взять у секретаря).
В основании должна быть указана фраза: «является ребенком, родитель которого уклоняется от уплаты алиментов и находится в розыске».
- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия решения суда об установлении алиментов или соглашения об уплате алиментов
- копия определения суда о нахождении другого родителя в розыске

4. На ребенка, если оба родителя зарегистрированы в органах службы занятости в качестве безработных

- заявление (бланк взять у секретаря).
В основании должна быть указана фраза: «является ребенком, родители которого являются безработными».
- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия свидетельства о браке
- справка (на каждого из родителей), выдаваемая безработному районным центром занятости по месту жительства
- форма 9

5. На ребенка, родитель которого получает алименты, и размер получаемых алиментов составляет менее одного минимального размера оплаты труда

- заявление (бланк взять у секретаря).

В основании должна быть указана фраза: «является ребенком, родитель которого получает алименты, размер которых менее одного МРОТ».

- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия решения суда об установлении алиментов или соглашения об уплате алиментов

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.04.2005 № 438 устанавливается 100% льгота на ежемесячную оплату за обучение следующим категориям учащихся и определяются необходимые для подтверждения документы:

6. Родители, имеющие детей-инвалидов

- заявление (бланк взять у секретаря).

В основании должна быть указана фраза: «родители имеют ребенка-инвалида».

- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида
- копия справки об установлении инвалидности ребенка

7. Родители, являющиеся инвалидами, у которых единственным источником их дохода является пенсия

- заявление (бланк взять у секретаря).

В основании должна быть указана фраза: «родители, являющиеся инвалидами с единственным источником дохода – пенсией».

- копия свидетельства о рождении ребенка
- копии справок об установлении инвалидности родителей
- справки (на каждого родителя) из органов социального обеспечения подтверждающие, что пенсия является единственным источником дохода

8. Родители - военнослужащие срочной службы (кроме офицерского состава, прапорщиков и граждан, проходящих военную службу в добровольном порядке (по контракту))

- заявление (бланк взять у секретаря).

В основании должна быть указана фраза: «родители являются военнослужащими срочной службы».

- копия свидетельства о рождении ребенка
- справка из военкомата

9. Многодетные семьи

- заявление (бланк взять у секретаря).

В основании должна быть указана фраза: «семья многодетная».

- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия паспорта: страницы 2-3, 14-15, 16-17 или удостоверение многодетной семьи

10. На ребенка, взятого под опеку

- заявление (бланк взять у секретаря).

В основании должна быть указана фраза: «ребенок взят под опеку».

- копия свидетельства о рождении ребенка
- документ, подтверждающий социальный статус ребенка

Порядок предоставления документов

1. Ежемесячно с 1-го по 15-е число.
2. Если свидетельство о рождении уже было предоставлено секретарю (для сканирования), копию предоставлять не требуется.
3. Копии документов можно делать на одном листе с обеих сторон.
4. Копии страниц паспорта можно делать по два разворота на одной стороне листа.
5. Заявление рассматривается только при наличии ВСЕХ необходимых документов.
6. В исключительных случаях могут потребоваться дополнительные подтверждающие документы.